



Umowa

Świadczenie usługi organizacji działań edukacyjnych w zakresie projektowania oraz wdrażania i zarządzania usługami społecznymi dla przedstawicieli 100 organizacji pozarządowych uczestniczących w projekcie nr **FERS.04.12-IP.04-0023/24** pn. „Autostrada do usług społecznych” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

zwana dalej: „Umową”

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Stowarzyszeniem Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL z siedzibą przy ul. Paca 40, 04-386 Warszawa, wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000042840, NIP:

5252182397, REGON: 016374389

reprezentowanym przez Sylwię Wnorowską - Członka Zarządu, zwanym

dalej „**Zamawiającym**”, a firmą

ZENON EDUKATOR sp. z o.o. sp. kom z siedzibą przy ul. Jana Kilińskiego 57/111, 27-400 Ostrowiec

Świętokrzyski, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000727429, NIP 5272847368,

REGON 369958467

Reprezentowaną przez Annę Podgórską - Prezesa Zarządu

Zwaną dalej „**Wykonawcą**”, zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub

odpowiednio „Stroną”.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania prowadzonego w trybie Zasady Konkurencyjności, przez Zamawiającego niebędącego zamawiającym w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Umowa jest zawarta w celu realizacji projektu „Autostrada do usług społecznych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), zwanego dalej jako „Projekt”.
2. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i obsługa logistyczna działań edukacyjnych dla średnio uczestników, w tym zapewnienie noclegów i wyżywienia dla uczestników zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, Zapytania ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.
3. Działania edukacyjne obejmują dwa dwudniowe warsztaty stacjonarne trwające 16 godzin zegarowych / 1 warsztat przeprowadzone w 20 grupach po średnio 20 osób oraz pięć dwudniowych wizyt studyjnych dla średnio 21 uczestników warsztatów.
4. W ramach realizacji Przedmiotu umowy do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 4.1. Zapewnienie noclegów w trakcie 20 dwudniowych warsztatów oraz 5 dwudniowych wizyt studyjnych, uczestnikom wydarzenia, w pokojach 1-osobowych w miejscu noclegowym o



standardzie hotelu maksymalnie 3-gwiazdkowym. Zamawiająco każdorazowo przekaze Wykonawcy ostateczną liczbę osób korzystających z noclegu na minimum 3 dni robocze przed wydarzeniem;

4.2. Zapewnienie wyżywienia dla uczestników dwudniowych warsztatów, w tym:

- a. obiad każdego dnia warsztatów, przy czym obiad musi obejmować dwa dania tj. zupę w ilości 250 ml/1 os. i drugie danie serwowane na ciepło w ilości 400 gram/1 os. a także wodę serwowaną w szklanych butelkach lub szklanych dzbankach w ilości min. 250 ml/1 osoba,
- b. kolację w pierwszym dniu warsztatów dla osób korzystających z noclegu, przy czym kolacja musi obejmować dwa dania tj. zimną przekąskę, ciepłe danie w ilości 400 gram/1 os. oraz woda serwowana w szklanych butelkach lub szklanych dzbankach w ilości min. 250 ml/1 osoba (max. 800 osobodni)
- c. zapewnienie przerwy kawowej ciągłej w ilości 1600 osobodni (20 grup x 20 os. x 2 warsztaty x 2 dni) każdego dnia warsztatu, przy czym przerwa kawowa całodzienna musi być dostępna przez cały czas trwania warsztatów (każdego dnia od godz. 09:00 do godz. 17:00) i być na bieżąco uzupełniana oraz obejmować: kawę świeżo parzoną z ekspresu lub kawę mieloną, i kawę rozpuszczalną w ilości min. 2 porcji na 1 osobę, herbatę w saszetkach (min. 3 rodzaje) w ilości min. 2 porcji na 1 osobę, wodę gazowaną i niegazowaną w ilości min. 500 ml/1 os. w szklanych butelkach lub szklanych dzbankach, gorącą wodę do przygotowywania napojów, udostępnioną w warnikach lub termosach, śmietanka/mleko do kawy UHT, cukier biały i/lub trzcinowy w ilości min. 20 gram na 1 osobę, słodkie i słone przekąski min. 3 rodzaje (np. ciastka, wafelki, paluszki).

4.3. Zapewnienie wyżywienia dla uczestników wizyt studyjnych, w tym:

- a. obiad każdego dnia warsztatów, przy czym obiad musi obejmować dwa dania tj. zupę w ilości 250 ml/1 os. i drugie danie serwowane na ciepło w ilości 400 gram/1 os. a także wodę serwowaną w szklanych butelkach lub szklanych dzbankach w ilości min. 250 ml/1 osoba
- b. kolację w pierwszym dniu wizyty dla osób korzystających z noclegu, przy czym kolacja musi obejmować dwa dania tj. zimną przekąskę, ciepłe danie w ilości 400 gram/1 os. oraz woda serwowana w szklanych butelkach lub szklanych dzbankach w ilości min. 250 ml/1 osoba

4.4. Zapewnienie transportu dla średnio 21 uczestników każdej dwudniowej wizyty studyjnej z miejsca zbiórki do miejsca odbywania wizyty studyjnej i z powrotem. Maksymalna trasa przejazdu w jedną stronę wynosić będzie 250 km, razem maksymalnie 500 km w obie strony podczas jednej wizyty studyjnej.

5. Miejsce realizacji zamówienia musi spełniać kryterium dostępności zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” m.in. w zakresie dostosowania do potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami (w tym osób z niepełnosprawnościami) (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/> - załącznik nr 2 do Wytycznych).
6. O szczególnych potrzebach uczestników w zakresie dostępności Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej 3 dni robocze przed terminem realizacji.
7. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pomieszczeń, w których będą się odbywać Fora zgodnie z logotypami, według wytycznych przekazanych przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osoby/osób oddelegowanych do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą.



9. Wykonawca zobowiązany jest realizacji przedmiotu zamówienia w dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego, zgodnie z zadeklarowaną w formularzu ofertowym liczbą dni w kryterium oceny ofert "gotowość".

§ 2

Zasady realizacji Umowy i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż otrzymał wszystkie informacje i dokumenty niezbędne dla prawidłowego wykonania czynności stanowiących Przedmiot Umowy, znane mu są obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie Umowy i nie zgłasza do nich zastrzeżeń oraz potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami Umowy, Zapytania ofertowego stanowiącego załącznik do Umowy oraz Ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego oraz według swej najlepszej wiedzy i umiejętności.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną i wyłączną odpowiedzialność za jakiekolwiek naruszenie praw autorskich lub praw pokrewnych osób trzecich, powstałe w trakcie lub w wyniku wykonywania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, finansowym i materiałowym oraz technicznym pozwalającym na zrealizowanie całości Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania na piśmie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres prac. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje obciążenie Wykonawcy wszelkimi kosztami i dodatkowymi czynnościami związanymi z powstaniem zagrożenia oraz jego skutkami.
6. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie poinformować go o przebiegu realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, na każde wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, do przygotowania i udostępnienia dokumentacji związanej z realizacją Umowy, w szczególności dla prowadzonych w Projekcie kontroli i audytów związanych z realizacją umowy o dofinansowanie Projektu.
8. Wykonawca ustanawia i wnosi w terminie i w formie wskazanej w rozdziale V Zapytania ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy. Zwrot ustanowionego i wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi na zasadach określonych w V Zapytania ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.

§ 3

Szczegółowe warunki realizacji Przedmiotu Umowy

Zamawiający zastrzega, że usługa będzie świadczona na podstawie harmonogramu ustalonego z Wykonawcą, uwzględniającego potrzeby Uczestników Projektu i potrzeby Zamawiającego.

§ 4

Termin realizacji Przedmiotu Umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 Umowy, w **terminie do 30.11.2027 r.** z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec skróceniu lub wydłużeniu w zależności od postępu realizacji projektu i potrzeb Zamawiającego lub do wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 1 Umowy.



§ 5

Wynagrodzenie

1. Całkowite, maksymalne wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, nie przekroczy kwoty **zł brutto** (słownie złotych: zł 00/100).
2. Ustala się następujące stawki dotyczące organizacji warsztatów stacjonarnych:
 - a. nocleg ze śniadaniem - kwota **zł brutto**¹ (słownie złotych: 00/100), za jedną osobę, zgodnie z Ofertą Wykonawcy,
 - b. przerwa kawowa **zł brutto**² (słownie złotych: 00/100), za jedną osobę, zgodnie z Ofertą Wykonawcy,
 - c. obiad **zł brutto**³ (słownie złotych: 00/100), za jedną osobę, zgodnie z Ofertą Wykonawcy,
 - d. kolacja **zł brutto**⁴ (słownie złotych: 00/100), za jedną osobę, zgodnie z Ofertą Wykonawcy,
3. Ustala się następujące stawki dotyczące organizacji wizyt studyjnych:
 - a. nocleg ze śniadaniem kwota **zł brutto**⁵ (słownie złotych: . 00/100), za jedną osobę, zgodnie z Ofertą Wykonawcy,
 - b. obiad **zł brutto**⁶ (słownie złotych: 00/100), za jedną osobę, zgodnie z Ofertą Wykonawcy,
 - c. kolacja **zł brutto**⁷ (słownie złotych: 00/100), za jedną osobę, zgodnie z Ofertą Wykonawcy,
 - d. usługa transportowa **zł brutto**⁸ (słownie złotych: 00/100), za 1 kilometr, zgodnie z Ofertą Wykonawcy,
4. Wynagrodzenie wypłacone będzie za rzeczywiście, prawidłowo zrealizowany w danej lokalizacji zakres Przedmiotu Umowy.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru usługi bez zastrzeżeń i podpisanie protokołu odbioru.
6. Wszelkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy Wykonawca pokrywa w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

¹ 1 jw.

² 1 jw.

³ 1 jw.

⁴ 1 jw.

⁵ 1 jw.

⁶ 1 jw.

⁷ 1 jw.

⁸ 1 jw.



7. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że wystawia faktury w Krajowym Systemie e-faktur (KSeF) / będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) od dnia / nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) (skreślić niewłaściwe).
9. Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 13.
10. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie pliku pdf za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres biuro @cal.org.pl.
11. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku pdf na adres na adres email biuro@cal.org.pl albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
12. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF - przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline²⁴, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
13. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu **potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: biuro@cal.org.pl** na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
14. Zamawiający zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:
 - a. wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF),
 - b. zawierającą w swojej treści nr umowy, której dotyczy,
 - c. wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.
15. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 18.
16. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie **elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@cal.org.pl**
17. Fakturę należy wystawić na rzecz Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL z siedzibą przy ul. Paca 40, 04-386 Warszawa.
18. W przypadku gdy wykonawca nie wystawia faktur w KSeF, prawidłowo wystawioną fakturę należy dostarczyć na adres Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL z siedzibą przy ul. Paca 40, 04-386 Warszawa.
19. Zapłata wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
20. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr
21. Strony zgodnie postanawiają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.



§ 6

Kadra – dotyczy Wykonawców, którzy otrzymali punkty za spełnienie Kryterium społecznego

1. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób zaangażowanych w realizację Umowy oraz gwarantuje, że wszystkie osoby realizujące w imieniu Wykonawcy czynności objęte Umową, będą posiadały wiedzę, umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom, a także będą spełniać określone w Umowie oraz Załącznikach do Umowy wymogi niezbędne dla wykonania tych czynności.
2. Do realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca skieruje jedną osobę należącą do grupy osób marginalizowanych społecznie, wskazaną w Ofercie Wykonawcy, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej albo oddelegowaną przez Wykonawcę – zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie – w wymiarze niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia. Osoba ta powinna spełniać jedną z poniższych przesłanek:
 - a) być osobą z niepełnosprawnością w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) być osobą bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, posiadającą status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
 - c) być osobą, która ukończyła 50. rok życia i posiada status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Oddelegowanie do realizacji zamówienia może dotyczyć wyłącznie osoby z niepełnosprawnością lub która ukończyła 50 rok życia, o której mowa w lit. a lub c.

Osoba skierowana do realizacji zamówienia:

imię i nazwisko:

rodzaj umowy:

3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego i w terminie wskazanym w tym wezwaniu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające skierowanie do realizacji zamówienia osoby, o której mowa w ust. 2. Oświadczenie będzie zawierać co najmniej: oznaczenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu lub oddelegowaniu do realizacji zamówienia osoby wskazanej w ust. 2, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest także do przedłożenia Zamawiającemu – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – kopii dokumentu potwierdzającego zatrudnienie lub oddelegowanie tej osoby (umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub dokumentu oddelegowania).

Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wraz z kopią dokumentu potwierdzającego zatrudnienie lub oddelegowanie dokumentów potwierdzających status tej osoby, odpowiednio:

- a) w przypadku osoby z niepełnosprawnością – dokument potwierdzający posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności,
- b) w przypadku osoby bezrobotnej – dokument potwierdzający posiadanie statusu osoby bezrobotnej lub dokument potwierdzający utratę tego statusu w związku z zatrudnieniem,
- c) w przypadku osoby, która ukończyła 50. rok życia – dokument potwierdzający spełnienie przesłanek określonych w ust. 2 lit. c.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zakres anonimizacji nie może uniemożliwiać Zamawiającemu weryfikacji spełnienia przesłanek określonych w ust. 2.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału osoby, o której mowa w ust. 2, w realizacji zamówienia przez cały okres realizacji Umowy. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy stanowiącej podstawę



zatrudnienia tej osoby albo zaprzestania jej udziału w realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od dnia zaistnienia takiej sytuacji skierować do realizacji zamówienia inną osobę należącą do grupy osób marginalizowanych społecznie spełniającą wymagania określone w Zapytaniu ofertowym oraz przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające jej status. O każdym przypadku zaprzestania udziału w realizacji zamówienia osoby, o której mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.

7. Wykonawca może zaproponować zmianę osoby, o której mowa w ust. 2, w szczególności w przypadku:

- a) choroby lub śmierci tej osoby albo innych zdarzeń losowych,
- b) niewywiązywania się z obowiązków związanych z realizacją Umowy,
- c) innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności rozwiązania stosunku prawnego stanowiącego podstawę zatrudnienia.

8. Zamawiający może żądać zmiany osoby, o której mowa w ust. 2, w szczególności w przypadku rażącego naruszenia zasad realizacji Przedmiotu Umowy lub w przypadku powtarzających się uchybień w jej realizacji.

9. Osoba zaproponowana przez Wykonawcę w miejsce osoby wskazanej w ust. 2 musi spełniać wymagania określone w Zapytaniu ofertowym dotyczące kryterium społecznego. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować spełnienie tych wymagań poprzez przedłożenie dokumentów wskazanych w ust. 3 i 4.

10. Osoba skierowana do realizacji zamówienia powinna posługiwać się językiem polskim w stopniu umożliwiającym prawidłową realizację powierzonych zadań.

§ 7

Informacje poufne. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do traktowania jako poufne i zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskiwanych w związku z wykonaniem Umowy. Informacje te mogą być udostępniane wyłącznie tym z pracowników lub przedstawicieli, dla których jest to niezbędne i tylko w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne. Każda ze Stron zobowiązuje się do korzystania z informacji poufnych uzyskanych od drugiej Strony wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem Umowy. Udzieleniu informacji nie mogą się sprzeciwiać przepisy o ochronie danych osobowych ani przepisy regulujące tajemnicę Zamawiającego. Udzielanie informacji odbywać się będzie zgodnie z odpowiednimi procedurami.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej ustaniu, do nieczynienia użytku i nieujawniania, czy to bezpośrednio, czy też przez osobę trzecią, żadnej osobie trzeciej jakichkolwiek informacji uzyskanych w trakcie wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji dostępnych publicznie.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, w okolicznościach, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Wynagrodzenie to zostanie ustalone w oparciu o protokół określający zakres zrealizowanych czynności Wykonawcy, których wykonanie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego.



3. Zamawiający ma również prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeśli:
 - 1) Wykonawca nie wniesie w sposób prawidłowy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, określonego w rozdziale VI Zapytania ofertowego,
 - 2) kary umowne, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1,3 - 5 Umowy przekroczą łącznie 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający ma również prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeśli Wykonawca narusza postanowienia niniejszej Umowy lub nie wykonuje zobowiązań z niej wynikających, a także realizuje Umowę z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa. W takim przypadku przed odstąpieniem Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszenia pod rygorem odstąpienia od Umowy, wyznaczając mu dodatkowy, odpowiedni termin. Wezwanie do usunięcia naruszenia pod rygorem odstąpienia może nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.
5. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie lub bezskutecznego upływu terminu wskazanego w ust. 4 niniejszego paragrafu Umowy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zostanie mu wypłacone wynagrodzenie jedynie za tą część Umowy, która została zrealizowana należycie do dnia odstąpienia. Wynagrodzenie to zostanie ustalone w oparciu o protokół określający zakres zrealizowanych czynności Wykonawcy, których wykonanie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego.

§ 9

Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych, w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek, z zastrzeżeniem ustępów poniżej;
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 3) z tytułu zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 4 Umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 4) w przypadku nieskierowania do realizacji zamówienia osoby, o której mowa w § 6 ust. 2 Umowy, należącej do grupy osób marginalizowanych społecznie, zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, lub niezapewnienia udziału tej osoby w realizacji zamówienia przez cały okres obowiązywania Umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty okres 7 dni niespełniania tego obowiązku.
 - 5) w przypadku nieprzedłożenia w terminie dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 3 i 4 Umowy, potwierdzających zatrudnienie lub oddelegowanie do realizacji zamówienia osoby, o której mowa w § 6 ust. 2 Umowy, oraz dokumentów potwierdzających jej status, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty okres 7 dni opóźnienia w przedłożeniu tych dokumentów.
2. Zamawiający będzie mógł potrącić kwotę przysługujących mu kar umownych z kwoty wypłacanego wynagrodzenia, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty mającego formę noty księgowej.



3. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia zapłaty odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych zastrzeżonych w Umowie, w granicach poniesionej szkody w pełnym jej zakresie.
4. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia Umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
6. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 45% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 10

Sposób komunikacji

1. Niezwłocznie po zawarciu Umowy, Strony wskażą wzajemnie, drogą pisemną lub drogą elektroniczną, osoby odpowiedzialne za koordynację współpracy związanej z realizacją Przedmiotu Umowy.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość jednostronnej zmiany osób wskazanych zgodnie z ust. 1. Strona zmieniająca powiadomi drugą Stronę o zmianie osoby wskazanej w ust. 1 drogą pisemną lub drogą elektroniczną.
3. Wszystkie informacje i oświadczenia przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach Umowy będą przesyłane, o ile Umowa nie stanowi inaczej, drogą elektroniczną (e-mail), pisemnie za pośrednictwem poczty lub kuriera, lub w formie dokumentowej.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 należy przekazywać:
 - 1) Zamawiającemu na adres: ul. Paca 40, 04-386 Warszawa e-mail: innowacje@cal.org.pl
 - 2) Wykonawcy na adres:; e-mail:
5. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie lub drogą elektroniczną, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne z dniem pierwszej awizacji.

§ 11

Zmiana Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) W przypadku zmiany umowy o dofinansowanie Projektu – w zakresie w jakim Umowa będzie musiała być dostosowana do zmienionej umowy o dofinansowanie projektu.
 - 2) W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów lub wytycznych – w zakresie w jakim Umowa będzie musiała być dostosowana do zmieniających się przepisów lub wytycznych.
 - 3) W zakresie zwiększenia wartości zamówienia bez konieczności stosowania zasady konkurencyjności (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w Umowie, zgodnie z przepisami określonymi w aktualnych Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027)
 - 4) Zmiana terminów wykonania Przedmiotu umowy, rozumiana jako wykonanie Umowy w innych terminach niż zostało to przewidziane postanowieniami Umowy lub przedłużenie terminów wykonania Umowy, może być dokonana w szczególności w sytuacji:
 - a) działania siły wyższej rozumianej, w szczególności jako wystąpienie klęsk żywiołowych utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu umowy;
 - b) wstrzymania wykonania Przedmiotu umowy przez Zamawiającego – z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.
 - 5) W przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy, która może zostać dokonana na zasadach określonych w § 6 Umowy.



2. Każdorazowa zmiana Umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków wprost wskazanych w Umowie.

§ 12

Właściwość prawa i sądu

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją Umowy. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu w terminie 30 dni od daty jego powstania, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Każda ze Stron Umowy oświadcza, iż jest prawidłowo umocowana do zawarcia Umowy.
2. Tytuły poszczególnych paragrafów mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień Umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.
5. Wykaz załączników do umowy stanowiących jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
 - 2) Załącznik nr 2 – Zapytanie ofertowe

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA